**RANCANG BANGUN APLIKASI SOSIAL MEDIA (GUARDCONNECT)**

**BERBASIS WEB**

diajukan untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah Technopreneur

****

oleh

Kemal Erlanda Keibar (55201120017)

David Alfarezky (55201120035)

Putri Avrilya (55201120041)

Robi Nugraha (55201120049)

Rahmat Sunjani (55201120030)

Rizki Wahyudi (55201120039)

Muhammad Alif Hidayat (55201120011)

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA**

**UNIVERSITAS NURTANIO BANDUNG**

**2023**

* + 1. **Analisis dan Perencanaan Sistem**
       1. Fitur Login Pengguna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Flowchart Login Pengguna |

* + - 1. Fitur Registrasi Pengguna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Flowchart Regis Pengguna |

* + - 1. Fitur Profil Pengguna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Flowchart Profil Pengguna |

* + - 1. Fitur Pertemenan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Flowchart Pertemenan |

* + - 1. Fitur Chating

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Flowchart Chating |

* + - 1. Fitur Berbagi Konten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Flowchart Berbagi Konten |

* + - 1. Fitur Keamanan Akun

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Flowchart Keamanan Akun |

* + 1. **Desain Antar Muka**
       1. Fitur Dashboard

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Halaman “dashboard” |

* + - 1. Fitur Jadwal Kerja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Halaman “data\_jadwal\_kerja” |
| 2. |  | Halaman “tambah\_jadwal\_kerja” |
| 3. |  | Halaman “detail\_jadwal\_kerja” |

* + - 1. Pages Kehadiran

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Halaman “data\_absensi” |
| 2. |  | Halaman “detail\_absensi” |

* + - 1. Fitur Pengajuan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | Halaman “riwayat\_hadir” |
| 2. |  | Halaman “riwayat\_sakit” |
| 3. |  | Halaman “riwayat\_izin” |
| 4. |  | Halaman “riwayat\_cuti” |
| 5. |  | Halaman “riwayat\_lembur” |
| 6. |  | Halaman “riwayat\_infal” |

* + - 1. Fitur Pengajuan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Halaman “data\_pengajuan\_sakit” |
| 2. |  | Halaman “detail\_pengajuan\_sakit” |
| 3. |  | Halaman “data\_pengajuan\_izin” |
| 4. |  | Halaman “detail\_pengajuan\_izin” |
| 5. |  | Halaman “data\_pengajuan\_cuti” |
| 6. |  | Halaman “detail\_pengajuan\_cuti” |
| 7. |  | Halaman “data\_pengajuan\_lembur” |
| 8. |  | Halaman “detail\_pengajuan\_lembur” |
| 9. |  | Halaman “data\_pengajuan\_infal” |
| 10. |  | Halaman “detail\_pengajuan\_infal” |

* + - 1. Fitur Konfigurasi Jam Kerja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Halaman “data\_jam\_kerja” |
| 2. |  | Halaman “tambah\_jam\_kerja” |
| 3. |  | Halaman “detail\_jam\_kerja” |

* + - 1. Fitur Konfigurasi Shift Kerja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Halaman “data\_shift\_kerja” |
| 2. |  | Halaman “detail\_shift\_kerja” |

* + - 1. Fitur Konfigurasi Periode Absen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Halaman “periode\_absen” |

* + - 1. Fitur Konfigurasi Radius Area

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Halaman “data\_area\_kerja” |
| 2. |  | Halaman “detail\_area\_kerja” |

* + - 1. Fitur Pelaporan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | Halaman “pelaporan\_perindividu” |
| 2. |  | Halaman “pelaporan\_perarea” |
| 3. |  | Halaman “pelaporan\_sakit” |
| 4. |  | Halaman “pelaporan\_izin” |
| 5. |  | Halaman “pelaporan\_cuti” |

* + 1. Deployment

1. Fitur Dashboard

Fitur dashboard adalah halaman pertama yang diakses setelah admin berhasil login, menampilkan seluruh informasi secara singkat seperti notifikasi pengajuan, menu-menu, tabel data yang berisi data sementara dan lain-lain. Dan fitur ini berada dibagian sidebar dengan nama menu “Beranda”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | * 1. Navigasi bar ini terdapat beberapa icon yang merupakan notifikasi pengajuan-pengajuan, quick access menu, profile user dan logout.   2. Sidebar ini terdiri dari menu beranda, jadwal kerja karyawan, kehadiran, pengajuan-pengajuan, konfigurasi dan pelaporan.   3. Card dengan tabel data yang menampilkan semua data riwayat kehadiran perhari.   4. Card dengan tabel data yang menampilkan semua data pengajuan sakit.   5. Card dengan tabel data yang menampilkan semua data pengajuan izin. |
| 2. |  | 1. Klik notifikasi pengajuan pada navigasibar. 2. Menampilkan data pengajuan yang belum diproses oleh admin. |
| 3. |  | 1. Klik quick access menu pada navigasibar. 2. Menampilan beberapa menu yang dapat diakses dengan cepat. |
| 4. |  | 1. Klik icon user untuk pindah halaman yang menampilkan data user yang menggunakan aplikasi. 2. Klik icon keluar untuk keluar dari aplikasi. |

1. Fitur Jadwal Kerja

Fitur jadwal kerja bertujuan untuk memberikan jadwal kerja pada setiap karyawan, difitur ini admin dapat melihat data, menambahkan data dengan cara memberikan jadwal kerja pada karyawan, menghapus data dan melihat detail dari data tersebut. Dan fitur ini berada dibagian sidebar dengan nama menu “Jadwal Kerja Karyawan”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | 1. Card dengan tabel data yang menampilkan semua data jadwal kerja setiap karyawan. 2. Tombol tambah jadwal kerja berfungsi untuk pindah halaman ke form tambah jadwal kerja. 3. Tombol detail berfungsi untuk pindah halaman ke detail dari data jadwal kerja karyawan tersebut. 4. Tombol hapus berfungsi untuk menghapus jadwal kerja. |
| 2. |  | 1. Card yang berisi form untuk menambahkan data jadwal kerja pada karyawan. 2. Tombol kembali yang berfungsi untuk kembali ke halaman tabel data jadwal kerja. 3. Sebuah isian yang diisi dengan memilih data area aktif dan memilih karyawan. 4. Sebuah isian yang diisi dengan memilih metode penjadwalan untuk diberikan pada karyawan. 5. Tombol simpan ini berfungsi untuk menyimpan data tersebut. |
| 3. |  | 1. Tombol kembali yang berfungsi untuk kembali ke halaman data jadwal kerja. 2. Informasi singkat mengenai karyawan. 3. Detail informasi mengenai area kerja. 4. Pemilihan metode jadwal kerja sekaligus melihat tabel data jam kerja pada karyawan tersebut dimana disini dapat mengganti jam kerja dan menghapusnya, dan terdapat fitur reset password. 5. Tombol simpan perubahan berfungsi untuk menyimpan data perubahan jika terdapat perubahan data. |
| 4. |  | 1. Tombol hapus jika di klik akan menampilkan sebuah notifikasi persetujuan. 2. Notifikasi persetujuan apakah yakin untuk menghapus atau tidak. |

1. Fitur Kehadiran

Fitur kehadiran bertujuan untuk mengrekapitulasi data dari setiap absensi yang sistem terima, difitur ini memperlihatkan jumlah-jumlah dari rekapitulasi hadir, sakit, izin, alpa, lembur, infal dan berserta grafik dan kalender kehadiran. Dan fitur ini berada dibagian sidebar dengan nama menu “Kehadiran”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | 1. Card yang menampilkan tabel data dengan data absensi setiap karyawan. 2. Sebuah isiian yang diisi dengan memilih area aktif. 3. Hasil dari memilih area aktif akan menampilkan data rekapitulasi per karyawan sesuai dengan data absennya. 4. Tombol detail berfungsi untuk pindah halaman ke detail. |
| 2. |  | 1. Tombol kembali yang berfungsi untuk kembali ke halaman tabel data kehadiran karyawan. 2. Informasi singkat mengenai karyawan. 3. Grafik batang untuk menampilkan kalkulasi jumlah hadir, sakit, izin, alpa disetiap bulan. 4. Kotak warna yang menampilkan kalkulasi dan jika di klik akan pindah ke halaman riwayat sesuai dengan kotak warna yang di klik. 5. Menampilkan kalender untuk dapat melihat secara detail mengenai absen atau pengajuan dari karyawan. |

1. Fitur Riwayat

Fitur riwayat menampilkan hasil dari pengajuan karyawan yang telah diproses oleh admin dengan menyetujui pengajuan tersebut. Halaman ini sama dengan riwayat sakit, izin, cuti, lembur dan infal dan fitur ini berada di detail kehadiran karyawan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | 1. Tombol kembali yang berfungsi untuk kembali ke halaman detail kehadiran karyawan. 2. Terdapat filter untuk tabel data riwayat hadir sesuai dengan periode yang diinginkan. 3. Tabel data yang menampilkan data riwayat absensinya. 4. Tombol titik absensi yang berfungsi untuk menampilkan peta dengan titik lokasi absensinya.   Note : Tampilan ini sama dengan tampilan riwayat sakit, izin, cuti, lembur dan infal hanya berbeda data isiannya saja. |
| 2. |  | 1. Card yang menampilkan peta dengan titik lokasi absensinya. 2. Tombol kembali yang berfungsi untuk kembali ke halaman tabel data riwayat absensi. 3. Menampilkan pop up dengan informasi absensi berserta foto dan titik lokasinya.   Note : Tampilan ini sama dengan tampilan titik lokasi sakit, izin, cuti, lembur dan infal hanya berbeda data isiannya saja. |

1. Fitur Pengajuan

Fitur pengajuan adalah permintaan yang diajukan oleh karyawan, sebagai contoh yaitu permintaan untuk tidak berkerja karena sakit, izin, cuti, lembur dan infal. Difitur ini admin dapat melihat data pengajuan dari karyawan dan melakukan perubahan pengajuannya. Dan fitur ini berada dibagian sidebar dengan nama menu “Pengajuan”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | 1. Filter pengajuan untuk mencari data sesuai keinginan dengan pilihan jenis pengajuan dan periode pengajuan. 2. Tabel data yang menampilkan semua data pengajuan sakit yang telah diajukan oleh karyawan. 3. Tombol detail berfungsi untuk pindah halaman ke detail pengajuan.   Note : Tampilan ini sama dengan tampilan pengajuan izin, cuti, lembur dan infal hanya berbeda data isiannya saja. |
| 2. |  | 1. Tombol kembali yang berfungsi untuk kembali ke halaman tabel data pengajuan sakit. 2. Card dengan foto bukti dari pengajuan sakit tersebut. 3. Card yang berisi informasi detail dari pengajuan sakit. 4. Tombol approve untuk menyetujui pengajuan yang di ajukan oleh karyawan. 5. Tombol reject untuk menolak pengajuan yang di ajukan oleh karyawan.   Note : Tampilan ini sama dengan tampilan detail pengajuan izin, cuti, lembur dan infal hanya berbeda data isiannya saja. |

1. Fitur Konfigurasi Jam Kerja

Fitur konfigurasi merupakan fitur dimana admin dapat membuat, merubah, menghapus sebuah settingan seperti konfigurasi jam kerja yang tujuannya agar karyawan bisa menggunakan metode jam kerja sebagai acuan absensi. Dan fitur ini berada dibagian sidebar dengan nama “Konfigurasi Jam Kerja”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | 1. Card dengan tabel data yang menampilkan semua data konfigurasi jam kerja. 2. Tombol tambah data jam kerja yang berfungsi untuk membuat sebuah konfigurasi jam kerja. 3. Tombol detail yang berfungsi untuk menampilkan informasi yang lebih detail dari konfigurasi yang telah dibuat. 4. Tombol hapus yang berfungsi menghapus data konfigurasi jam kerja. |
| 2. |  | 1. Card dengan formulir konfigurasi jam kerja yang harus diisi untuk membuat sebuah konfigurasi jam kerja. 2. Tombol kembali yang berfungsi untuk kembali ke halaman tabel data konfigurasi jam kerja. 3. Tombol simpan yang berfungsi untuk menyimpan data konfigurasi jam kerja. |
| 3. |  | 1. Tombol kembali yang berfungsi untuk kembali ke halaman tabel data konfigurasi jam kerja. 2. Card yang menampilkan informasi detail dari konfigurasi yang telah dibuat. 3. Tombol yang berfungsi untuk menyimpan perubahan jika dari konfigurasinya ada yang dirubah. |
| 4. |  | 1. Tombol hapus jika di klik akan menampilkan pop up persetujuan. 2. Memberikan persetujuan untuk meyakinkan admin akan menghapus konfigurasinya atau tidak. |

1. Fitur Konfigurasi Shift Kerja

Fitur konfigurasi merupakan fitur dimana admin dapat membuat, merubah, menghapus sebuah settingan seperti konfigurasi shift kerja yang tujuannya agar karyawan bisa menggunakan metode shift kerja sebagai acuan absensi. Dan fitur ini berada dibagian sidebar dengan nama “Konfigurasi Shift Kerja”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | 1. Card dengan tabel data yang menampilkan semua data konfigurasi shift kerja. 2. Tombol tambah konfigurasi shift kerja yang berfungsi untuk membuat konfigurasi shift kerja. 3. Tombol detail yang berfungsi untuk menampilkan informasi yang lebih detail dari konfigurasi yang telah dibuat. 4. Tombol hapus yang berfungsi menghapus data konfigurasi shift kerja. |
| 2. |  | 1. Card dengan formulir konfigurasi shift kerja yang harus diisi untuk membuat sebuah konfigurasi shift kerja. 2. Tombol kembali yang berfungsi untuk kembali ke halaman tabel data konfigurasi shift kerja. 3. Tombol simpan yang berfungsi untuk menyimpan data konfigurasi shift kerja. |
| 3. |  | 1. Tombol kembali yang berfungsi untuk kembali ke halaman tabel data konfigurasi shift kerja. 2. Card yang menampilkan informasi detail dari konfigurasi yang telah dibuat. 3. Card dengan tabel data untuk menentukan hari kerja yang sesuai dengan konfigurasi shift. 4. Tombol yang berfungsi untuk menyimpan perubahan jika dari konfigurasinya ada yang dirubah. |
| 4. |  | 1. Tombol hapus jika di klik akan menampilkan pop up persetujuan. 2. Memberikan persetujuan untuk meyakinkan admin akan menghapus konfigurasinya atau tidak. |

1. Fitur Konfigurasi Periode Absen

Fitur konfigurasi merupakan fitur dimana admin dapat merubah konfigurasi periode absen sebagai acuan dalam rekapitulasi absensi karyawan. Dan fitur ini berada dibagian sidebar dengan nama menu “Konfigurasi Periode Absen”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | 1. Card dengan formulir yang berisi konfigurasi periode absen yang dapat diubah sesuai ketentuannya yang bertujuan sebagai acuan rekapitulasi absensi. 2. Tombol simpan perubahan yang berfungsi untuk menyimpan perubahan jika ada perubahan konfigurasi. |

1. Fitur Konfigurasi Radius Area

Fitur konfigurasi merupakan fitur dimana admin dapat merubah sebuah settingan seperti radius area agar karyawan bisa melakukan absensi diarea yang tujuannya sebagai pembatasan atau antisipasi kecurangan dalam kegiatan absensi. Dan fitur ini berada dibagian sidebar dengan nama menu “Konfigurasi Radius Area”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | 1. Card dengan tabel data yang menampilkan seluruh data area kerja yang aktif. 2. Tombol detail berfungsi untuk melakukan pemberian radius absen untuk area kerja tersebut. |
| 2. |  | 1. Tombol kembali yang berfungsi untuk kembali ke halaman yang menampilkan seluruh data area kerja. 2. Card dengan peta lokasi area kerja yang sudah diberi radius absen. 3. Card dengan informasi mengenai area kerja tersebut beserta form isian untuk memberikan radius absen. 4. Card dengan tabel data yang menampilkan personil-personil yang ada pada area tersebut dimulai dengan chief, danru, anggota pria dan Wanita. 5. Card dengan informasi mengenai kontrak client. |

1. Fitur Pelaporan Per-individu

Fitur pelaporan per-individu merupakan fitur cetak laporan hasil rekapitulasi absensi, didalam fitur ini menampilkan hasil rekapitulasi sesuai dengan karyawan yang dipilih sehingga dapat melihat hasil rekapitulasi sesuai dengan periode absen dan bisa mencetak laporannya. Dan fitur ini berada dibagian sidebar dengan nama menu “Pelaporan Per-individu”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | 1. Terdapat filter untuk mencari data karyawan yang ingin dibuatkan laporan rekapitulasi absennya dan pemilihan rentangan periode untuk pengambilan datanya. 2. Hasil dari melakukan filter menampilkan informasi mengenai karyawannya dan menampilkan tabel data yang berisi rekapitulasi absensinya. 3. Tombol cetak laporan yang berfungsi untuk mencetak laporan tersebut ke format PDF. 4. Informasi tambahan mengenai rekapitulasi. |
| 2. |  | Cetak atau mengunduh laporan kehadiran per-individu dengan format PDF. |

1. Fitur Pelaporan Per-area

Fitur pelaporan per-area merupakan fitur cetak laporan hasil rekapitulasi absensi yang menampilkan hasil rekapitulasi seluruh karyawan yang berada pada area kerja tersebut sehingga dapat melihat hasil rekapitulasi yang sesuai dengan periode absen dan melakukan cetak laporannya. Dan fitur ini berada dibagian sidebar dengan nama menu “Pelaporan Per-area”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | 1. Terdapat filter untuk mencari data karyawan yang ingin dibuatkan laporan rekapitulasi absennya dan pemilihan rentangan periode untuk pengambilan datanya. 2. Hasil dari melakukan filter menampilkan informasi mengenai tabel data yang berisi rekapitulasi absensi seluruh karyawan yang ada pada area tersebut. 3. Tombol cetak laporan yang berfungsi untuk mencetak laporan tersebut ke format PDF. |
| 2. |  | Cetak atau mengunduh laporan kehadiran per-area dengan format PDF. |

1. Fitur Pelaporan Pengajuan Sakit

Fitur pelaporan pengajuan sakit merupakan fitur cetak laporan dari hasil pengajuan sakit karyawan yang telah disetujui dengan menampilkan data seluruh pengajuan sakit karyawan pada area kerja tersebut. Dan fitur ini berada dibagian sidebar dengan nama menu “Pelaporan Pengajuan Sakit”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | 1. Terdapat filter untuk mencari data karyawan yang ingin dibuatkan laporan pengajuan sakit yang telah disetujui dan pemilihan rentangan periode untuk pengambilan datanya. 2. Hasil dari melakukan filter menampilkan informasi mengenai tabel data yang berisi pengajuan sakit yang telah disetujui dan seluruh karyawan yang ada pada area tersebut. 3. Tombol cetak laporan yang berfungsi untuk mencetak laporan tersebut ke format PDF. |
| 2. |  | Cetak atau mengunduh laporan pengajuan sakit dengan format PDF. |

1. Fitur Pelaporan Pengajuan Cuti

Fitur pelaporan pengajuan cuti merupakan fitur cetak laporan dari hasil pengajuan cuti karyawan yang telah disetujui dengan menampilkan data seluruh pengajuan cuti karyawan pada area kerja tersebut. Dan fitur ini berada dibagian sidebar dengan nama menu “Pelaporan Pengajuan Cuti”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gambar** | **Keterangan** |
| 1. |  | 1. Terdapat filter untuk mencari data karyawan yang ingin dibuatkan laporan pengajuan cuti yang telah disetujui dan pemilihan rentangan periode untuk pengambilan datanya. 2. Hasil dari melakukan filter menampilkan informasi mengenai tabel data yang berisi pengajuan sakit yang telah disetujui dan seluruh karyawan yang ada pada area tersebut. 3. Tombol cetak laporan yang berfungsi untuk mencetak laporan tersebut ke format PDF. |
| 2. |  | Cetak atau mengunduh laporan pengajuan sakit dengan format PDF. |

* + 1. Quality Assurance

…..

* + 1. Maintenance and Evaluation

…..

1. Application Programming Interface
   * 1. Analisis dan Perencanaan Sistem

…..

* + 1. Desain Antar Muka

…..

* + 1. Deployment

…..

* + 1. Quality Assurance

…..

* + 1. Maintenance and Evaluation

…..

1. Aplikasi Absensi Karyawan Versi 1.5 (Final Release)
2. Android Platform
   * 1. Analisis dan Perencanaan Sistem
     2. Desain Antar Muka
     3. Deployment
3. Quality Assurance
4. Maintenance and Evaluation
5. Web Platform
   * 1. Analisis dan Perencanaan Sistem
     2. Desain Antar Muka
     3. Deployment
     4. Quality Assurance
     5. Maintenance and Evaluation
6. Application Programming Interface
   * 1. Analisis dan Perencanaan Sistem
     2. Desain Antar Muka
     3. Deployment
     4. Quality Assurance
     5. Maintenance and Evaluation
7. Rencana Pasca Rilis
   1. Alpa dan Beta Testing
   2. Sosialisasi di Area Markas Komando Bagi Staff Non-Personil
   3. Sosialisasi Berdasarkan Area Bagi Personil Sekuriti